

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра разговорного
иностранного языка
(РИЯ_ИКИТ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра разговорного
иностранного языка (РИЯ_ИКИТ)**

наименование кафедры

к.п.н., доцент Ямских Т.Н.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ
ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина Б1.О.03 Английский язык для делового общения

Направление подготовки /
специальность 09.04.01 Информатика и вычислительная
техника, программа 09.04.01.01

Направленность
(профиль) Высокопроизводительные вычислительные

Форма обучения очная

Год набора 2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

090000 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 09.04.01 Информатика и вычислительная техника,
программа 09.04.01.01 Высокопроизводительные вычислительные
системы

Программу
составили _____

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Дисциплина «Английский язык для делового общения» способствует приобретению общекультурной и общепрофессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, выражающих способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способность анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности, владение методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях, способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.

Целью преподавания дисциплины является формирование у магистрантов способности и готовности к межкультурной профессионально-ориентированной коммуникации с зарубежными коллегами.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами учебной дисциплины является формирование, развитие и совершенствование навыков устного и письменного иноязычного общения в ситуациях обще-делового и профессионального взаимодействия с англо-говорящими специалистами, необходимых для применения в таких сферах, как деловое знакомство, презентация предприятия, продукции, проведение телефонных разговоров, написание деловых писем, подготовка и участие в деловых встречах, переговорах.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
--

УК-4.1:знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

УК-4.2:умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и
--

способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3: владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1: знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
УК-5.2: умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.3: владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1: знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
УК-6.2: умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
УК-6.3: владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Английский язык для академических целей

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=12000>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Публичное выступление	0	8	0	16	
2	Налаживание деловых связей	0	6	0	16	
3	Ведение переговоров	0	6	0	20	
4	Деловая переписка	0	16	0	20	
Всего		0	36	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Входное тестирование	2	0	2
2	1	Подготовка к выступлению	2	0	0
3	1	Как правильно выступать	2	0	0
4	1	Выделение главного, пояснение и работа с вопросами из зала	2	0	0

5	2	Знакомства с деловыми партнерами	2	0	0
6	2	Формирование навыков коллективной работы	2	0	0
7	2	Ведение бизнеса в сети	2	0	0
8	3	Переговоры	2	0	0
9	3	Встречи	2	0	0
10	3	Решение сложных ситуаций и конфликтов	2	0	0
11	4	Телефонная и видеоконференцсвязь	4	0	0
12	4	Составление отчета	4	0	0
13	4	Электронное письмо	4	0	0
14	4	Проект	2	0	0
15	4	Итоговое тестирование	2	0	2
Итого			26	0	2

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Паникарова Н. Ф., Курбатова Е. А., Личаргин Д. В.	Иностранный язык: учеб.-метод. пособие [для магистрантов групп напр. 220000 «Автоматика и управление», 230000 «Информатика и вычислительная техника»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.2	Паникарова Н. Ф., Курбатова Е. А., Личаргин Д. В.	Иностранный язык: учеб.-метод. пособие для практич. занятий [для магистрантов групп напр. 220000 «Автоматика и управление», 230000 «Информатика и вычислительная техника»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.3	Паникарова Н. Ф., Личаргин Д. В., Чубарева Е. Б.	Английский язык: учеб.-метод. пособие [для магистрантов групп напр. 220000 «Автоматика и управление», 230000 «Информатика и вычислительная техника»]	Красноярск: СФУ, 2013

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Williams E. J.	Presentations in English. Find your voice as a presenter: [includes DVD]	Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2008
Л1.2	Николаева Н. В., Амосова Н. С., Ладе А. В., Матвеева О. В.	Деловой иностранный язык: учеб.-метод. пособие [для практич. и самостоят. работ для для магистров программы подгот. 220100.68.02 «Системный анализ данных и технологий принятия решений»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.3	Яшина Т. А., Жаткин Д. Н.	English for Business Communication: учебное пособие	Москва: Флинта, 2009
Л1.4	Колесникова Н. Л.	Деловое общение. Business Communication: учебное пособие	Москва: Флинта, 2012
Л1.5	Спинова Е. А.	Бизнес-диалог/Business dialogue and negotiation phrases: Reference book	Москва: Издательство "Магистр", 2012
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Evans V.	Successful Writing Intermediate	Б.м.: Express Publishing, 2008
Л2.2	Harmer J.	How to Teach Writing	Edinburgh: Pearson Education Limited, 2011
Л2.3	Bond A., Schuman N.	300 Successful Business Letters: for All Occasions	New York: Barron's Educational Series, 2010
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

ЛЗ.1	Паникарова Н. Ф., Курбатова Е. А., Личаргин Д. В.	Иностранный язык: учеб.-метод. пособие [для магистрантов групп напр. 220000 «Автоматика и управление», 230000 «Информатика и вычислительная техника»]	Красноярск: СФУ, 2013
ЛЗ.2	Паникарова Н. Ф., Курбатова Е. А., Личаргин Д. В.	Иностранный язык: учеб.-метод. пособие для практич. занятий [для магистрантов групп напр. 220000 «Автоматика и управление», 230000 «Информатика и вычислительная техника»]	Красноярск: СФУ, 2013
ЛЗ.3	Паникарова Н. Ф., Личаргин Д. В., Чубарева Е. Б.	Английский язык: учеб.-метод. пособие [для магистрантов групп напр. 220000 «Автоматика и управление», 230000 «Информатика и вычислительная техника»]	Красноярск: СФУ, 2013

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Английский язык для делового общения	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=12000
Э2	Английский язык для делового общения	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=3045

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа по дисциплине «Английский язык для делового общения» в объёме 1,5 зачётные единицы (54 часа) распределяется следующим образом:

- 1.Выполнение тестовых заданий(32)- Автоматическое оценивание в ЭОР
- 2.Выполнение индивидуальных заданий(14)- Отчет и защита работ
- 3.Выполнение командного проекта(8)- Отчет, рецензирование, презентация

При затруднениях в осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется обратиться к рекомендованной литературе или преподавателю. Взаимодействие с преподавателем по возникающим вопросам осуществляется через средства электронного общения образовательного ресурса или лично.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Для занятий семинарского типа:
9.1.2	- Microsoft Windows;
9.1.3	- Microsoft Office/LibreOffice;
9.1.4	- Mozilla Firefox.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Англо-русские словари онлайн Комплекс англо-русских и русско-английских словарей (общей лексики, научных, политехнических и т.д.) on-line, предложенный АBBYY Lingvo. http://www.lingvo.yandex.ru ;
9.2.2	Словари-переводчики on-line Англо-русский, русско-английский, не-мецко-русский и русско-немецкий словари: перевод, фонетическая транскрипция, примеры словоупотребления и т. п. http://www.rambler.ru/dict/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Занятия проводятся в компьютерных классах.